

XXIV CONGRESO INTERNACIONAL DE INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS

GUÍA PARA EL ACCESO Y SUBIDA DE TRABAJOS LIBRES

1. Ingresar a la página principal de la revista <http://actadecienciaensalud.cutonala.udg.mx/> y dar click en el botón Registrarse:




Número actual

Núm. 16 (6)

Publicado 3 enero 2022

2. Se abre la página de registro en la que debe llenar los espacios correspondientes (por el momento no es posible el registro con ORCID). En la parte inferior deberá seleccionar las opciones que desee y dar click en **Registrarse**

Registrarse

 Cree o conecte su identificador ORCID

¿Qué es ORCID?
PERFIL ENTRAR

Nombre *	Correo electrónico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos	Nombre usuario *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Afiliación *	Contraseña *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
País *	Repita la contraseña *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la declaración de políticas.

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

3. Aparecerá el mensaje Registro completo, confirmando su registro exitoso. Además podrá observar su nombre de usuario en la parte superior derecha



Registro completo

¡Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

- Realizar un nuevo envío
- Editar mi perfil
- Continuar navegando

4. Para enviar su trabajo libre puede ingresar desde la página de arriba, en el botón *Realizar un nuevo envío.*

5. A partir de ahora se encuentra en la página de envío de artículo. Podrá observar que hay 5 pestañas diferentes. En la pestaña Inicio, en **Sección** debe seleccionar el tipo de trabajo que subirá a la plataforma, en este caso **Memorias XXIV Congreso Internacional Inocuidad de Alimentos.**

Más abajo debe **marcar las casillas** para confirmar que su trabajo cumple con los requisitos de envío

7. Pasará a la pestaña 2. Cargar envío.

Debe dar click en el botón Añadir archivo que le permitirá subir el documento del **trabajo libre** desde su computadora.



Enviar un artículo

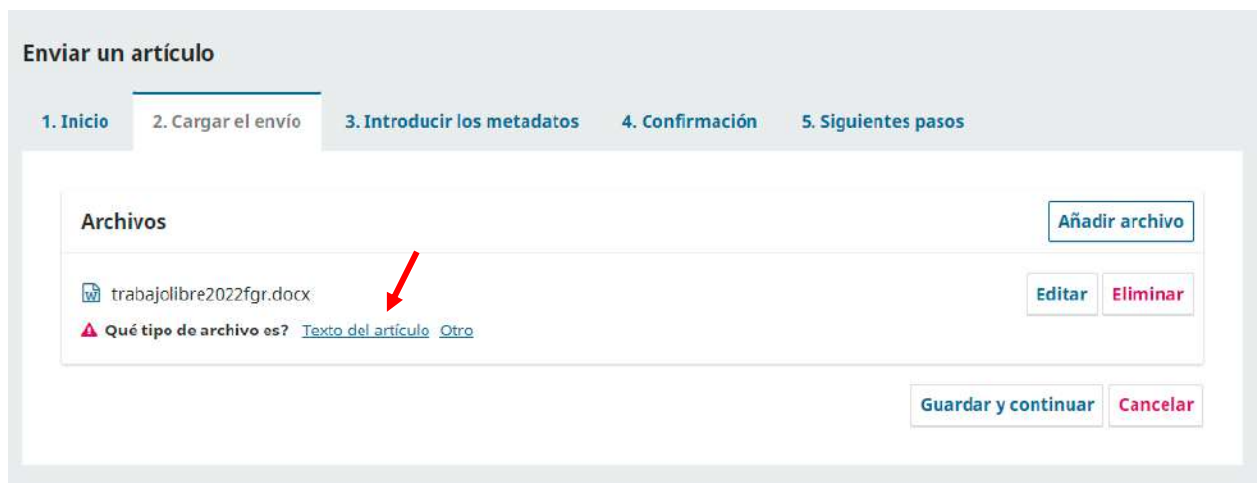
1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos Añadir archivo

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

Guardar y continuar Cancelar

8. Tras cargar el documento podrá observarlo en la lista de archivos y la pregunta ¿Qué tipo de archivo es? Seleccione [Texto del artículo](#)



Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos Añadir archivo

 trabajolibre2022fgr.docx Editar Eliminar

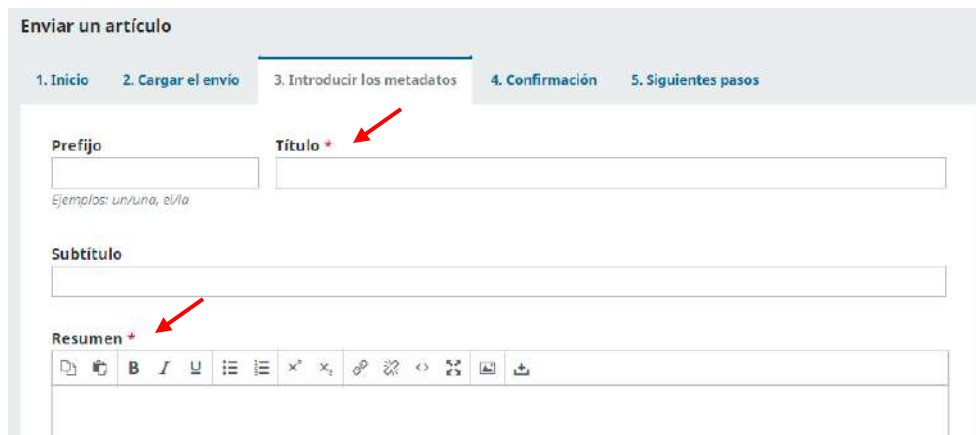
 ¿Qué tipo de archivo es? [Texto del artículo](#) [Otro](#)

Guardar y continuar Cancelar

9. Aparecerá Texto del artículo como a continuación, ahora puede **Guardar y continuar**



10. Pasaremos a la pestaña 3. Introducir los metadatos. Inicialmente deberemos completar colocando el título y resumen del trabajo libre.



11. Más abajo deberá enlistar los autores del trabajo libre. Aparecerá su nombre y podrá añadir al resto mediante el botón **Añadir colaborador/a**. Además agregará la(s) disciplina(s) de su trabajo y palabras clave sobre su trabajo libre.

Una vez terminado podrá **Guardar y continuar**.

Autoría y colaboradores/as [Añadir colaborador/a](#)

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ José Alfonso Perez	josealp@gmail.com	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mejoras adicionales
Disciplina(s) *
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Palabras clave *
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

[Guardar y continuar](#) [Cancelar](#)

12. En la pestaña 4. Confirmación puede **Finalizar envío** del trabajo libre o si desea revisar la información puede regresar a las pestañas anteriores.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos **4. Confirmación** 5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

[Finalizar envío](#) [Cancelar](#)

Si **Finaliza el envío**. Aparecerá el siguiente cuadro donde debe **Aceptar**.

Acta de Ciencia en Salud

← Volver a Envíos

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Confirmar ×

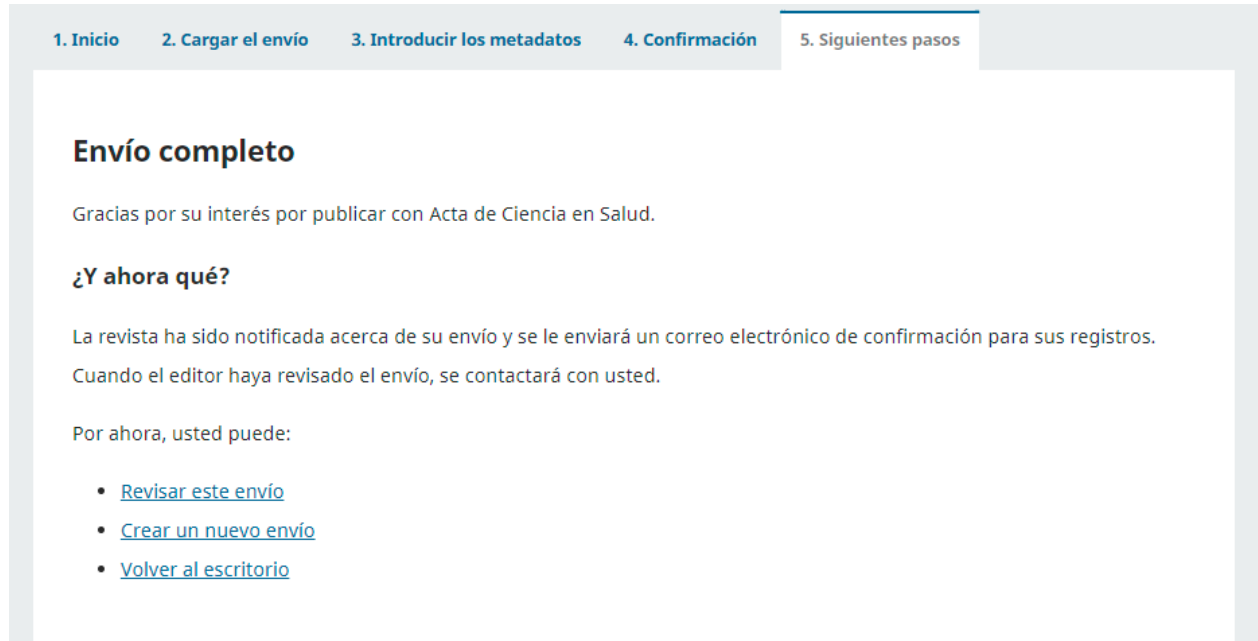
¿Está seguro de que desea enviar este artículo a la revista?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

[Finalizar envío](#) [Cancelar](#)

13. Si la información está completa, aparecerá el mensaje **Envío completo**.



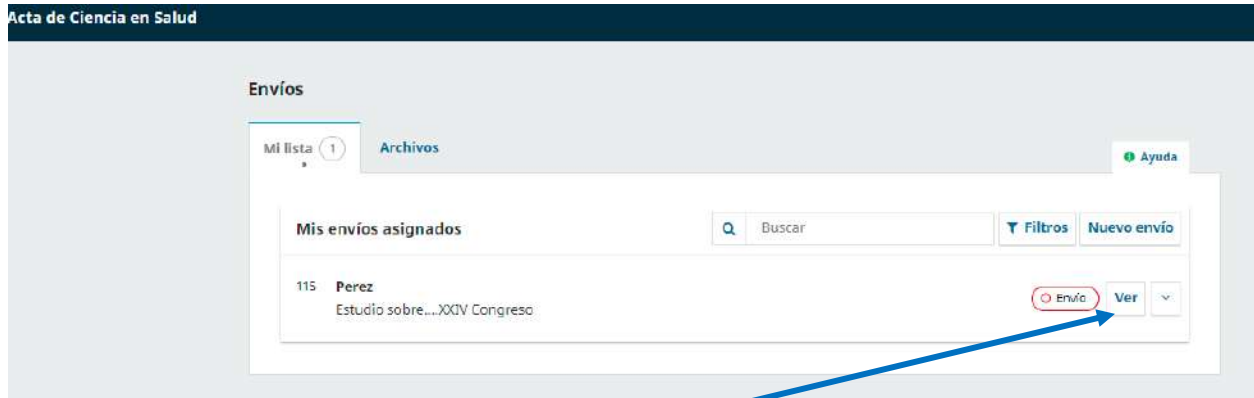
The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing five steps: 1. Inicio, 2. Cargar el envío, 3. Introducir los metadatos, 4. Confirmación, and 5. Sigüientes pasos. The fourth step, 'Confirmación', is highlighted. Below the navigation bar, the main content area has the heading 'Envío completo' in bold. The text below reads: 'Gracias por su interés por publicar con Acta de Ciencia en Salud.' followed by '¿Y ahora qué?' and 'La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.' Below this, it says 'Por ahora, usted puede:' followed by a bulleted list of three links: 'Revisar este envío', 'Crear un nuevo envío', and 'Volver al escritorio'.

Como se menciona en esta pestaña, se le enviará un correo electrónico de confirmación del envío y un correo posterior con el resultado de la revisión de su trabajo.

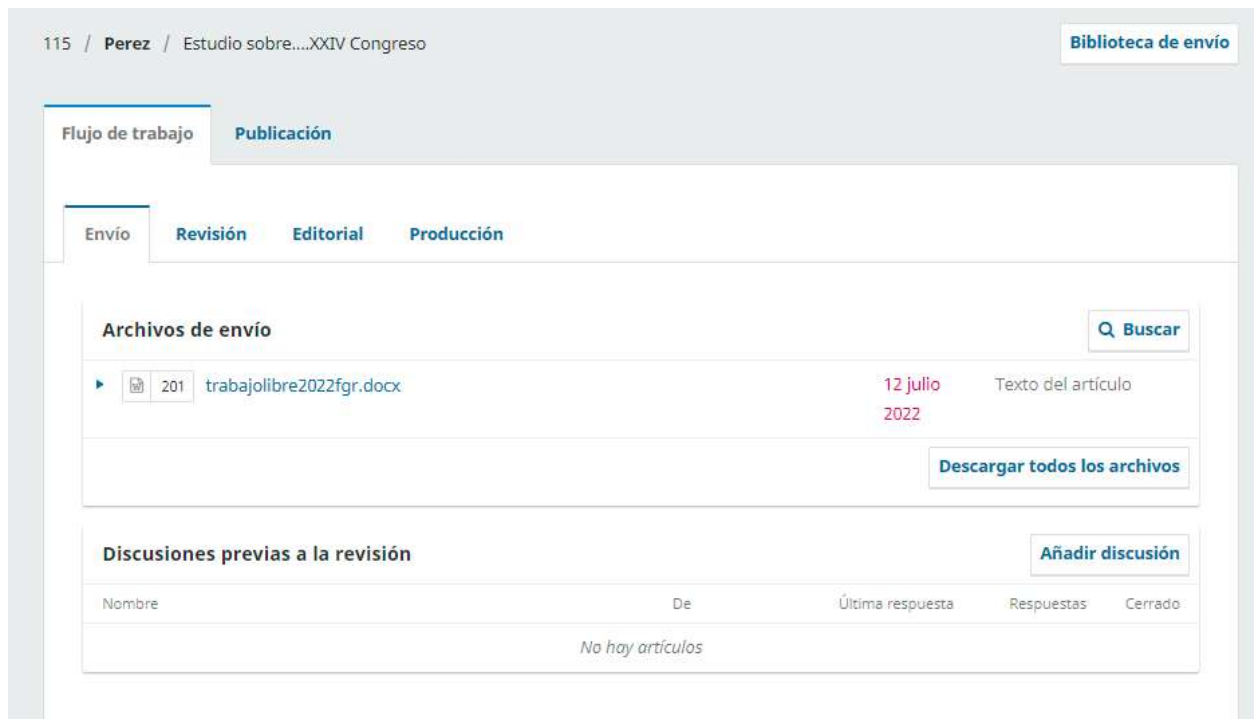
Seguimiento y dudas

Puede dar seguimiento a su envío si selecciona la opción Revisar este envío que se observa en la imagen anterior.

También puede entrar a la pagina con su nombre de usuario y contraseña. Se observará la siguiente ventana:



Se muestra el envío y al dar click en **Ver** se mostrará esta nueva ventana llamada Flujo de trabajo, es decir, la etapa en la que va su trabajo:



Aquí puede ver su envío, verificar si ya está en Revisión o hacer comentarios para los revisores y editores en Discusiones.

En caso de cualquier duda puede comunicarse a cualquiera de los correos en la página de [Contacto](#) de la revista Acta de Ciencia en Salud.