

XXI Congreso Internacional Inocuidad de Alimentos

XXXVI Reunión Nacional de Microbiología, Higiene y Toxicología de los Alimentos

31 de octubre, 1 y 2 de noviembre, Puerto Vallarta, Jalisco

INSTRUCCIONES PARA ELABORAR RESUMENES DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN – 2019

POR FAVOR LEA LAS INSTRUCCIONES CUIDADOSAMENTE

Para participar con sus trabajos de investigación en el congreso es necesario que al menos el ponente del trabajo esté inscrito en el evento. Se limitará a dos trabajos por inscrito.

A continuación se presentan los lineamientos a seguir para la redacción del resumen:

1. **Los resúmenes solamente podrán ser en extenso** (4 cuartillas). No se recibirán trabajos que no se ajusten a la extensión especificada. No se aceptarán trabajos que carezcan de alguna de las secciones aquí citadas, ni aquellos que estén escritos en menos del 80% del espacio correspondiente.
2. El resumen deberá contener las siguientes secciones subtituladas: Introducción, Metodología, Resultados y discusión, Conclusiones y Bibliografía.

Envío de Resúmenes:

1. El resumen del trabajo de investigación deberá ser registrado en la página del Congreso <http://www.congreso inocuidad.com/Resumen/resumen.html>, en donde encontrará el link que lo conduce a la revista e-gnosis en donde se creará su usuario para el envío de su resumen en extenso.
2. El CCE no se responsabiliza por resúmenes enviados por otro medio.
3. Cada resumen será revisado por los integrantes del CCE. Los manuscritos que requieran sólo correcciones de tipo editorial o de estilo se someterán a esas correcciones por la editorial. Sin embargo, cuando a juicio de los revisores sea necesario corregir el contenido técnico del manuscrito, éste será enviado al autor para su corrección y posterior reenvío, con las partes que necesitan ser modificadas.

4. Para cualquier aclaración referente a su manuscrito contactar a la coordinación del CCE al e-mail: trabajoslibres@congreso inocuidad.com

Fecha límite para el envío de resúmenes sin excepción: 31 de mayo de 2019

- a) Título del documento** (alineación centrada, letra Arial de 12 puntos, mayúsculas y minúsculas en negritas): Deberá ser breve, claro y que refleje aspectos específicos del trabajo. No deberá tener más de 15 palabras ni 3 renglones, o un máximo de 150 caracteres.
- b) Lista de autores** (alineación centrada, letra Arial 10 puntos): Escriba, a renglón seguido y para cada uno de los autores, los dos apellidos iniciando por el paterno, seguido de iniciales del o los nombres, separe cada autor con una coma. No escriba títulos ni grados académicos. Después del nombre de cada autor, coloque un número en superíndice que permita identificar, la institución y la dirección a las que está adscrito cada uno de los autores de la investigación.
- c) Adscripción y dirección** (alineación centrada, letra Arial de 10 puntos): En correspondencia a los superíndices de lista de autores, escriba en renglón los nombres completos de las instituciones donde se realizó la investigación o las de adscripción de los autores, seguido por el domicilio completo de las instituciones. Para el domicilio anote, separado por comas: la calle y número, ciudad, código postal, provincia o estado y país. Si los autores tienen exactamente la misma adscripción, debe colocar los superíndices antes de la institución.
- d) Correo electrónico del autor de correspondencia** (alineación centrada, letra Arial de 10 puntos): Escriba a renglón seguido, el correo electrónico del autor de correspondencia.

Ejemplo:

Título del trabajo en mayúsculas y minúsculas

Pérez Ríos, D.R.¹, González Prado, J.², y Fernández Juárez, M.A.²

¹Facultad de Ciencias Químico Biológicas. Universidad Autónoma de Sinaloa. Prolongación Josefa Ortiz de Domínguez S/N, Ciudad Universitaria, 80040, Culiacán, Sinaloa, México.

Tel:+52(667)243877. ²Laboratorio Nacional para la Investigación en Inocuidad Alimentaria. Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo A.C. Coordinación Culiacán. Carretera a El Dorado Km 5.5, Colonia Campo EL Diez, 80129, Culiacán, Sinaloa, México. Tel:+52(667)7605536. Correo: iled57@hotmail.com

- e) Palabras Clave** (alineación centrada, letra Arial de 11 puntos):

Proporcione cuatro palabras clave que no estén incluidas en el título, en su elección debe considerar las siguientes recomendaciones:

- Identifique las técnicas principales que fueron usadas, así como otras áreas a las que los resultados aplican, y términos que normalmente se usan como sinónimos para las palabras del título.
- No combine conceptos en una palabra clave.
- No use símbolos matemáticos ni fórmulas.
- Si es posible, use el singular en lugar del plural.
- No use abreviaciones ni siglas”.

- f) Texto del documento** (alineación justificada, letra Arial de 11 puntos). El resumen deberá contener las siguientes secciones subtítuladas: Introducción, Metodología, Resultados y discusión, Conclusiones y Bibliografía. Evitar el uso de sangría.

Introducción

En la que se describe la justificación, los antecedentes, la relevancia de la investigación y, en el último párrafo, el objetivo general del trabajo.

Proporcionar suficiente información al lector relacionada con la investigación para evaluar los resultados

del trabajo, deberá clarificar la naturaleza del problema a investigar y justificar su relevancia y originalidad. La información deberá ser respaldada mediante la inserción de referencias.

Metodología

Describir la metodología seguida de modo que se reconozcan las técnicas aplicadas, calidad de las observaciones y mediciones y la descripción de la selección de los sujetos en estudio. Proporcionar suficiente información acorde con los objetivos del trabajo, y de manera que pueda quedar expresado con claridad lo que se realizó. Si se emplearon métodos que ya están publicados, en lugar de describirlos solo citar las referencias. En caso de emplear métodos ya publicados modificados, detallar las modificaciones realizadas.

Resultados y Discusiones

En esta sección puede proporcionarse información mediante texto, tablas o figuras y su análisis, tratamiento estadístico e interpretación. Las tablas y figuras deben ser numeradas en el orden que son mencionadas en el texto. Todas las tablas y figuras deben ser citadas en el texto.

Conclusiones

Deducir las conclusiones en forma lógica por cada uno de los resultados obtenidos. Deberán escribirse en forma clara y concisa. Evitar expresar los resultados como conclusiones.

Reconocimientos o agradecimientos (opcional).

Dentro del texto, la bibliografía se citará numéricamente, es decir, se escribirá entre corchetes el número o los números referenciados, separados por una coma o por un guión. Esto permitirá relacionar citas y autores en el documento. Ejemplo: para una cita [1], para dos [1, 2], para tres o más consecutivas [1-3].

g) Referencias (letra Arial de 10 puntos con sangría de 0.13" a partir del segundo renglón): Sólo deberán anotarse las referencias bibliográficas citadas en el texto, listarse en el orden de aparición correspondiente y con numeración progresiva.

- *Para artículos impresos:* Autor 1, Autor 2. (Año entre paréntesis). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursivas*, **volumen en negritas**, (número de fascículo entre paréntesis seguida de dos puntos): y páginas ligadas por un guión. Ver ejemplo:

Kumagai H., Nakamura K., Yano T. T. (1991). Rate analysis of freeze drying of a model system by a uniformly retreating ice front model. *Agric. Biol. Chem.* **55**(3): 731-736.

- *Para artículos exclusivamente electrónicos:* Autor 1, Autor 2. (fecha de publicación en web entre paréntesis). Título del artículo, *Nombre de la revista en cursivas*, seguido de [online] entre corchetes, volumen abreviado como Vol. N, artículo abreviado como Art. # N. <sitio web>, ISSN (opcional). Consultado: día, mes y año. Ver ejemplo:

Ruvalcaba-Ruiz D., Rodríguez-Garay B. (23 octubre 2002). Aberrant meiotic behavior in *Agave tequilana* Weber var. Azul. *BMC Plant Biology* [online] Vol. 2, Art. # 10. <http://www.biomedcentral.com/bmcplantbiol/2>>, ISSN 1471-2229. Consultado: 15 enero 2003.

- *Para compendios o capítulos en libro:* Autor 1, Autor 2. (Año entre paréntesis). Título del artículo opcional. *Título del compendio en cursivas*. Editores seguido de (Eds.), edición, páginas. Compañía editorial, ciudad o país. Ver ejemplo: Choi Y., Okos M. R. (1986). Effects of temperature and composition on the thermal properties of foods. *Food Engineering And Process Applications "Volume 1. Transport Phenomena"*. Le Maguer M. and Jelen P. (Eds.), First Edition, 93-102. Elsevier, London and New York.

- *Para libros:* Autor 1, Autor 2. (Año). *Título del libro en cursivas*, edición, páginas. Compañía editorial y ciudad o país. Ver ejemplo:

Dalgleish J. Mcn. (1990). *Freeze-Drying for the Food Industries*. First Edition. 220-230. Elsevier, London.

-*Para tesis:* Autor. Grado de la tesis. (Año). *Título de la tesis*, Universidad o Institución que otorga el grado, ciudad o país. Sitio web (opcional). Ver ejemplo:

1. Gallardo-López D. Tesis Doctoral. (1999). *Muestreo bayesiano en robots móviles*. Universidad de Alicante,

-Para patentes: Autores. (Año). *Título de la patente (opcional)*. Patente número. País. Ver ejemplo: Linch F. (1978). *Single-effect microevaporator*. Patent 4873512. USA.

h) Tablas (alineación centrada, letra Arial de 11 puntos). Las tablas deben contener información estrictamente indispensable para la clara comprensión del trabajo a publicar. Generalmente las tablas presentan datos de tipo numérico o alfanumérico, difíciles de expresar gráficamente y se organizan matricialmente por filas y columnas.

Para elaborar tablas en los resúmenes, se usará preferentemente el comando de tabla de Microsoft Word. Las tablas deberán numerarse en el orden en que aparezcan en el texto, marcando el número con letra negrita. El formato incluirá una sola línea superior e inferior en la tabla, así como líneas superior e inferior para los encabezados. El cuerpo de la tabla no incluirá ninguna línea, ni divisiones en color. El título de la tabla deberá ir con letra tamaño 11 puntos y en la parte superior de la tabla. Las notas de pie de tabla, opcional (alineación izquierda, letra Arial de 10 puntos). Este estilo se ilustra en el ejemplo a continuación:

i) Figuras (alineación centrada, letra Arial 11 puntos). Las figuras necesarias para enriquecer el texto del escrito deben ser claras y de buena calidad electrónica. Se acepta la inserción de gráficas, diagramas, dibujos, esquemas e imágenes derivadas de aplicaciones afines al procesador de texto. También se aceptan fotografías a color, en grises o blanco y negro insertadas en formato .jpg o .gif de 640x480 píxeles como mínimo.

Las letras al interior de las figuras, de preferencia será tipo Arial. La leyenda de la figura, en letra Arial no negritas de 11 puntos, será precedida de "Figura N." en letra Arial, negritas y de 11 puntos. Ver ejemplo:

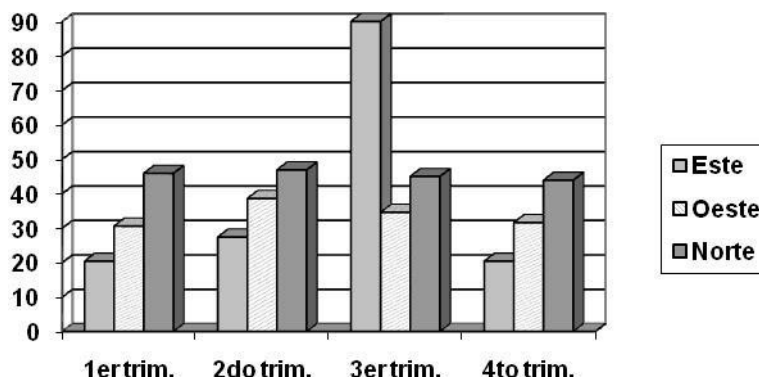


Fig. 1. El título de las figuras deberá ir al pie con letra tamaño 11 cpp

Se entiende que los dibujos y las fotografías, en general, el contenido del documento y el material electrónico utilizado por el autor o los autores en su resumen, son de su propiedad material e intelectual, o bien cuentan con el permiso escrito de terceros para su publicación en web (www.e-gnosis.udg.mx, hacer clic sobre *Aviso legal*).

Tabla 1. Frecuencia de *Salmonella* en alimentos listos para consumir en algunos municipios del estado de Jalisco

Municipio	Tipo de alimento	No. muestras		%	
		analizadas	positivas	positivas	positivas
Zapopan	Lácteos	120	18	15.0	
	Carnes	200	35	17.5	
	Ensaladas	150	12	8.0	
Tonalá	Lácteos	85	7	8.2	
	Carnes	100	21	21.0	
	Ensaladas	90	8	8.9	

Nota: Los autores podrán insertar las tablas y las figuras en el texto del manuscrito.

Formato Electrónico

El artículo deberá estar en formato .doc. Puede bajar la plantilla del sitio www.e-gnosis.udg.mx (hacer clic sobre *Plantilla*, en la sección *Autores y Evaluadores* que está en el extremo izquierdo de la página web) o seguir las siguientes instrucciones:

1) Use procesador de texto

- Word de Microsoft®

2) Defina formato de página y documento

- US Letter 8.5" x 11" (hoja tamaño carta de 21.59 cm x 27.94 cm)
- A una sola columna

3) Ajuste de márgenes del documento

- Derecha: 0.50" (1.270 cm) - Arriba: 0.75" - Cabeza: 0.50"
- Izquierda: 0.75" (1.905 cm) - Abajo: 0.75" - Pies: 0.50"

4) Tipo y tamaño general de letra

- Arial normal de 11 puntos

5) Alineación del documento

- CENTRADA para el título del artículo, lista de autores, instituciones, figuras y tablas
- JUSTIFICADA para el texto del manuscrito (resumen, introducción, materiales y métodos, etc.)

6) Espacios entre renglones y entre párrafos

- Seleccione la opción de espacio simple (0 puntos) entre renglones o líneas
- Seleccione la opción de espacio de 12 puntos entre párrafos (equivalente a un renglón de separación)